

دستورالعمل نگارش مقاله

برای ارسال به دفتر فصلنامه پژوهشی بسته‌بندی

نام و نام خانوادگی

مهم‌ترین شاخص ماهنامه برای گزینش مقالات پژوهشی و درج مطالب، پرداختن به **موضوع بسته‌بندی** با رعایت معیارهای مقاله‌نویسی و ترجمه صحیح متن‌های به روز و وزین است. از نویسندگان و مترجمان تقاضا می‌شود مقاله‌های ارسالی را با توجه به نکاتی که در پی می‌آید، تنظیم کنند. توجه به این نکات موجب می‌شود که گزینش مقاله‌ها و نیز ویرایش و حرف‌چینی آن‌ها برای فصلنامه با سرعت بیشتری انجام گیرد.

نحوه ارائه مطالب:

مقالات باید خوانا، بدون خط‌خوردگی بوده و فقط برای یک رو کاغذ (A4)، تایپ شود. حجم مطالب به میزان ۸-۱۴ صفحه تایپ شده باشد.

برای تایپ، از نرم‌افزار Word 2007 فونت عنوان مقاله Nazanin ۱۶،

متن مقاله Lotus ۱۲، تیتراهای یک رقمی Lotus ۱۴، تیتراهای دو رقمی Lotus ۱۳ و بلد باشد و فایل مقاله همراه با اصل آن ارسال شود.

عنوان، نام و نشانی: عنوان مقاله (بیشینه در ده کلمه) در وسط صفحه اول نوشته شود. اگر مقاله قسمتی از یک سری مقالات پی در پی باشد عنوان اصلی سری مقاله‌ها همراه عنوان هر قسمت و شماره ترتیب مقاله‌ها نیز ذکر شود. عنوان مقاله با فونت B Nazanin شماره ۱۶ و بلد نوشته شود.

مشخصات نویسنده یا نویسندگان، نام کامل مترجم (یا مترجمان): که شامل عنوان شغلی یا علمی، آخرین مدرک و رشته تحصیلی، نام و نشانی کامل دانشگاه یا مؤسسه ذی ربط با فونت Lotus شماره ۱۱ ذکر شود. نشانی کامل و شماره تلفن تماس و پست الکترونیکی نویسندگان در پایان مقاله (با فونت Lotus شماره ۱۱) نوشته شود. **آوردن ایمیل کلیه نویسندگان الزامی است.**

چکیده: مقاله باید دارای چکیده و واژه‌های کلیدی باشد (البته عنوان مقاله، چکیده، واژه‌های کلیدی،

نویسندگان و تحصیلات آن‌ها باید هم به صورت فارسی و هم انگلیسی آورده شود). از به کار بردن کلماتی که نیاز به پانوشت دارند در چکیده خودداری نمایید و تعداد کلمات در چکیده، ۳۰۰ کلمه باشد. - روش‌شناسی تحقیق، مشخص و روشن بیان شود.

- عنوان‌های اصلی (فونت Lotus شماره ۱۴ و بلد) و فرعی (فونت Lotus شماره ۱۳ و ۱۲ و بلد) از هم تفکیک شوند. برای عنوان‌های فرعی از شیوه شماره‌دهی پلکانی استفاده شود.

شکلها و نمودارها: شکلها و نمودارها طوری ترسیم یا تهیه شود که مناسب نسخه‌برداری و چاپ باشد (فونت Lotus شماره ۱۱ و بلد). کیفیت عکس‌ها و تصاویر داخل مقاله از ۳۰۰dpi کمتر نباشد. توضیح مربوط به شکلها در زیر تصاویر، نوشته شود و وسط چین و بلد باشد و ترتیب شماره‌گذاری مربوط به اشکال، نزدیک به همان قسمت از متن مقاله که به آن‌ها ارجاع داده شده است، صورت گیرد.

جدولها: جدولها به ترتیبی که در متن مقاله می‌آید، شماره‌گذاری گردند. شماره و توضیح هر جدول در بالای آن نوشته شود و وسط‌چین و بلد باشد. عنوان جدول باید گویای نتایج مندرج در آن باشد.

نکته: معادله‌های خارجی، اصطلاحات جدید و ناآشنا و اسامی در پی‌نوشت، فقط یک بار آورده شود. از ارائه معادله‌های خارجی غیرلازم اجتناب شود.

- نتایج و بحث را می‌توان به طور توأم و یا مجزا از هم بیان کرد. بحث شامل تجزیه و تحلیل نتایج به دست آمده در ارتباط با تحقیق مورد نظر باشد.

- راهکارهای پیشنهادی برای تحقیقات آتی در صورت وجود، ارائه

دستورالعمل نگارش مقاله

برای ارسال به دفتر فصلنامه پژوهشی بسته‌بندی

شود.

- مسئولیت هر مقاله از نظر محتوای علمی و نظرات مطرح شده در متن آن و همچنین عدم درج اطلاعات دارای طبقه‌بندی، به عهده نویسندگان و یا نویسندگان مسئول مقاله خواهد بود.

- تا قبل از پایان مراحل نهایی چاپ، در صورتی که مشخص شود مقاله منتخب به هر شکلی در جای دیگری به چاپ رسیده است از انتشار آن جلوگیری خواهد شد.

نکته: تعداد نویسندگان مقاله نباید از چهار نفر بیشتر باشد.

مقاله‌های ترجمه شده: مقاله‌های ترجمه شده به همراه تصویر اصل مقاله، با مشخصات کامل نشریه مأخذ (شماره پیاپی، تاریخ انتشار، شماره صفحه‌ها) ارسال شود.

پینوشت‌ها: پینوشت مقاله‌ها باید در پایین هر صفحه آورده شود (پی-نوشت فارسی با Lotus ۱۰ و انگلیسی با Times New Roman ۱۰).

ارجاع: کتابنامه مقاله‌های ترجمه شده عیناً از متن اصلی برداشته و در انتهای مقاله قرار داده شود. در مقاله‌های تألیفی همه منابع، اعم از کتاب یا مقاله، برحسب نام‌خانوادگی نویسندگان با فهرستی الفبایی به صورت ذیل تنظیم شود.

- برای اشاره به منبع مورد استفاده در بندهای مختلف مقاله، فقط به ذکر شماره منبعی که آخر مقاله آورده شده است، بسنده شود و منابع مورد استفاده (۱ تا ۲ صفحه) شامل جدیدترین اطلاعات در زمینه موردنظر باشد. وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می‌شود، ترتیب شماره‌گذاری این مقاله‌ها برحسب سال انتشار آن‌ها از قدیم به جدید انجام گیرد. ابتدا مراجع فارسی و سپس مراجع لاتین ذکر شود.

نکته: از معرفی اسامی شرکت‌ها در متن مقاله خودداری گردد و در معرفی منابع در متن، ترتیب شماره‌گذاری رعایت شود و عدد موردنظر در داخل کروشه قرار گیرد و از به کار بردن اسامی و سال در

داخل کروشه خودداری شود.

الف- مجلات و نشریات:

نام نویسنده (نام و نام خانوادگی)، سال انتشار، عنوان مطلب (به صورت برجسته)، نام نشریه، شماره جلد، شماره نشریه و صفحه.

پ- کتب:

نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، نام مترجم، نوبت چاپ، محل نشر و ناشر.

۱- مقاله‌ها

الف - انگلیسی

Bolding, Kenneth E., (May 1963). "Professor Knights Capital theory: A note in reply". quarterly journal of economics, Vol. 50, NO. 3.

Bolding, Kenneth E., (1966). "The economics of the coming spaceship earth". in Henry Jarrett(ed). environmental quality in a growing economy. Baltimore: The John Hopkins press.

ب - فارسی

محمودی، م. (۱۳۹۰)، «مدیریت اطلاعات و حروف در بسته‌بندی»، فصلنامه علوم و فنون بسته‌بندی، شماره ۱۵. ۷-۴. (چنانچه ملاحظه می‌شود در ارجاع مقاله، عنوان مقاله داخل گیومه قرار می‌گیرد).

۲- کتاب‌ها

الف - انگلیسی

Dombush, R. and Fischer, S., (1994), Macroeconomics, sixth edition. New York: McGraw Hill.

(با فونت Times New Roman با شماره ۱۱)

ب - فارسی

کوزنتس، سیمون، (۱۳۷۲)، رشد نوین اقتصادی، ترجمه مرتضی قره‌باغیان، تهران: مؤسسه خدمات فرهنگی رسا. (فونت Lotus شماره ۱۱).

۳- مجموعه مقالات کنفرانس

Nouri M., (June, ۲۰۰۸). "Polypyrrole coated polyacrylonitrile electrospun Nanofibers", Proceeding of the Autex ۲۰۰۸, Biella Italy, ۲۳-۲۴.

۴- ثبت اختراع

Chin D.A. and Irvin D.J., (۲۰۰۴). Actuator device utilizing a conductive polymer Gel, US Pat. ۶,۶۸۵,۴۴۲.

در پینوشت‌ها ابتدا نام و سپس نام‌خانوادگی نویسنده مقاله یا کتاب و در پایان بعد از شماره صفحه یا صفحه‌ها، سال انتشار قید می‌شود. بقیه اطلاعات کتابشناختی عیناً به همان صورتی است که درباره کتابنامه ارائه شده است (حتی‌الامکان مأخذ مستقیم و یا برای راهنمایی خواننده جهت مطالعه بیشتر درباره موضوع ذی ربط، در پینوشت ذکر شود و فقط به ذکر منابع در پایان متن اکتفا نشود).

دستورالعمل نگارش مقاله

برای ارسال به دفتر فصلنامه پژوهشی بسته‌بندی

تاریخ تهیه مقاله: تاریخ تألیف یا ترجمه مقاله در پایان عنوان مقاله ذکر شود.

ارسال مقاله: مقاله‌ها همراه با فایل آن به نشانی مندرج در صفحه شناسنامه ارسال شود و در ضمن نباید مقالات در سایر نشریات یا همایش‌ها ارائه شده باشد و فرم تعهد نامه در این زمینه نیز تکمیل گردد.